

2024年随時採用 十愛療育会本部事務局 事務員求人票

職種	事務員(経理)		
採用年月日	随時 (採用時期についてはご相談に応じます)		
試用期間	3カ月 (条件変更なし)		
募集人員	1名		
応募資格等	会計・経理業務の実務経験が5年以上あり、日商簿記2級程度の資格を有すること ※将来法人が指定する業務へ変更することがあります。		
年齢条件	年齢不問		
提出書類	履歴書(写真貼付)、職務経歴書		
応募方法	提出書類を応募先に郵送(募集人員が充足した時点で募集を終了します。)		
応募先	〒234-0054 横浜市港南区港南台4-6-20 TEL045-830-5758 社会福祉法人十愛療育会 本部事務局採用担当 あて(郵送にて)		
選考方法	書類選考、筆記試験、小論文、個別面接 ※ 先着順に書類選考を行い、その結果で面接等の日時を調整します。		
勤務地	十愛療育会本部事務局 住所：横浜市港南区港南台4-6-20 TEL045-830-5758 ※ 将来、法人内他施設へ異動することがあります。(異動先所在地：横浜市内)		
勤務時間	8:30～17:00 12:00～13:00昼休憩 週労37.5時間		
給与 (新卒者 初任給)	大学院卒	210,280	円
	大学卒	201,080	円
	3年制短大・専門卒	192,800	円
	2年制短大・専門卒	188,600	円
	高校卒	176,480	円
経験者給与	基本給に経験加算あり 176,480円 ～ 287,000円		
諸手当	家族手当(子10,000円、配偶者5,500円他)、住宅手当(最高20,000円)、時間外手当		
保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険完備		
待遇	昇給年1回、賞与年2回(7月、12月)、退職金制度加入		
福利厚生	ハマフレンド、ベネフィットステーションの各種サービスが利用できます。 企業型確定拠出年金(DC)制度あり、賃貸住宅斡旋サービス(アパマンショップと提携)		
休日・休暇	土日祝日・年末年始6日間、慶弔休暇あり		
	年間休日125日程度		
	年次有給休暇初年度10日 (※4月入職の場合、別途夏季期間を考慮した割増付与あり) 次年度16日、最高25日(翌年度への繰り越し可)		
	特別休暇、育児休暇、介護休暇		
教育研修	職場内研修あり		
募集者の氏名又は名称	社会福祉法人 十愛療育会		