

事務員 随時採用 求人票

| | | | |
|--------|--|-----------|-----------------------|
| 職種 | 事務員（常勤職員） | | |
| 採用年月日 | 随時 | | |
| 試用期間 | 3ヵ月（条件変更なし） | | |
| 募集人員 | 1名 | | |
| 業務内容 | 人事労務、施設管理、物品管理、窓口対応、電話対応、他 | | |
| 応募資格等 | PC基本操作（Word、Excel）事務経験3年以上 ※将来法人が指定する業務へ変更することがあります。 | | |
| 提出書類 | 写真付履歴書、職務経歴書 | | |
| 応募先・方法 | 〒225-0022 横浜市青葉区黒須田34- 1 TEL 045-978-5112 地域療育センターあおば 管理課 採用担当（郵送にて） ※施設見学ご希望の方は、お電話ください。 | | |
| 応募締切 | 随時 | | |
| 2次選考日 | 随時 ※1次選考（書類選考）合格者に採用試験の日程についてご連絡いたします。 | | |
| 選考方法 | 1次選考（書類選考）、2次選考（小論文、面接） | | |
| 勤務地 | 地域療育センターあおば | 住所 | 横浜市青葉区黒須田34- 1 |
| | ※将来、法人内他施設へ異動することがあります。（異動先所在地：横浜市内） | | |
| 勤務時間 | 週労37.5時間 月～金 8：45～17：15（休憩1時間） | | |
| 給与 | 大学院卒 | 210,280 円 | 経験者の給与は職務経験に応じて加算します。 |
| | 大学卒 | 201,080 円 | |
| | 2年制短大・専門卒 | 188,600 円 | |
| 諸手当 | 家族手当（配偶者5,500円、子10,000円他）住宅手当（最高20,000円）、資格手当、通勤手当（55,000円/月まで）、時間外手当 | | |
| 保険 | 健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険完備 | | |
| 待遇 | 昇給年1回、賞与年2回（7月、12月）、退職金制度加入 | | |
| 福利厚生 | 横浜市勤労福祉共済（ハマフレンド）に加入しており、同共済の各種サービスが利用できます。（結婚祝20,000円、出産祝8,000円、他慶弔あり） 横浜市社協年金共済事業（結婚祝30,000円、出産祝20,000円、他慶弔あり） 企業型確定拠出年金（DC）制度あり | | |
| 休日・休暇 | 土日祝日・年末年始6日間、慶弔休暇あり | | |
| | 年間休日125日程度 | | |
| | 年次有給休暇初年度13日、次年度16日、最高25日（翌年度への繰り越し可） ※付与日数は入職時期により異なります。 | | |
| | 育児休暇、介護休暇、特別休暇 | | |
| 教育研修 | 職場研修、外部研修、オンライン研修（パスワード付与）あり | | |
| | 各職に対応した研修を用意しています。 | | |