

2026年随時採用 十愛療育会本部事務局 事務員求人票(非常勤)

職種	事務員(総務)		
採用年月日	随時 (採用時期についてはご相談に応じます)		
募集人員	1名		
従事業務	社会福祉法人本部事務局における総務業務に従事(庶務、労務、経理、理事会業務等) 上記業務の経験のある方希望 ※業務内容変更なし		
年齢条件	65歳未満(非常勤職員就業規則による)		
提出書類	履歴書(写真貼付)、職務経歴書		
応募方法	提出書類を応募先に郵送(募集人員が充足した時点で募集を終了します。)		
応募先	〒234-0054 横浜市港南区港南台4-6-20 TEL045-830-5758 社会福祉法人十愛療育会 本部事務局採用担当 あて(郵送にて)		
選考方法	書類選考、個別面接 ※ 先着順に書類選考を行い、その結果で面接等の日時を調整します。		
勤務地	十愛療育会本部事務局 住所：横浜市港南区港南台4-6-20 TEL045-830-5758 ※就業先の変更なし		
勤務時間	8:30~17:00 (12:00~13:00昼休憩)		
	週3日~ ※勤務日数・時間については応相談		
給与	時給	1,225	円 ~
	月末締め、翌月25日払い(規定による)		
諸手当	時間外手当、通勤手当(55,000円/月まで)、処遇改善手当 (規定による)		
保険	健康保険、厚生年金保険 雇用保険(週20時間以上)、労災保険		
契約更新の有無	契約更新有(3ヶ月ごとに更新) 契約期間満了時の業務量、勤務成績により判断、通算の契約期間は5年を上限とする		
待遇	賞与、退職金制度加入(就労30時間/週以上で勤続2年目より対象)		
福利厚生	横浜市勤労福祉共済(ハマフレンド)に加入しており、同共済の各種サービスが利用できます。(週20時間以上勤務)		
	土日祝日・年末年始6日間		
休日・休暇	年次有給休暇は採用日より6カ月後付与(労働条件により付与日数は異なります)		
	特別休暇、子の看護等休暇、介護休暇 (その他規定による)		
教育研修	職場内研修あり		
募集者の氏名又は名称	社会福祉法人 十愛療育会		